

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Ф.РУЛЕВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

11.12.2024г.

№ 157-П

ст-ца Новолабинская

**О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул,  
новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в  
МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева**

В целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения безопасности их в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева, на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.11.2024 года № 2763 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Краснодарского края», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом №741-П от 28.11.2024г. УО приказываю:

1.Заместителю директора по ВР Голубченко Г.А.:

1.1. разработать и утвердить планы мероприятий по работе с обучающимися в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней и предоставить в управление образованием муниципального образования Усть-Лабинский район в срок до 11 декабря 2024 года зам. начальника УО Жолобовой Е.А.;

1.2. разработать и утвердить планы мероприятий по работе с обучающимися, состоящими на профилактических учетах, в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней и предоставить в управление образованием муниципального образования Усть-Лабинский район в срок до 11 декабря 2024 года главному специалисту УО Ореховой С.Н.;

1.3. разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней предоставить в управление образованием муниципального образования Усть-Лабинский район в срок до 12 декабря 2024 года зам. начальника УО Жолобовой Е.А.;

1.4. разработать и утвердить график дежурства ответственных работников МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева в период с 30 декабря 2024 г. по 8 января 2025 г. с указанием номеров мобильных телефонов и предоставить график в управление образованием муниципального образования Усть-Лабинский район в срок до 17 декабря 2024 года зам. начальника УО Жолобовой Е.А.

обеспечить проведение в срок до 25 декабря 2024 г.:

1.5.«Недели правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов (с 16 по 21 декабря), разработку и

утверждение плана мероприятий. Отчет о проведении «Недели правовых знаний» предоставить в управление образованием муниципального образования Усть-Лабинский район в срок до 25 декабря 2024 года главному специалисту УО Ореховой С.Н.;

1.6. инструктаж с обучающимися и работниками МБОУ СОШ №13 имени И.Ф.Рулева по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах;

1.7.разъяснительной работы с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева;

1.8. разъяснительной работы с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий.

2. Социальному педагогу Удотовой С.В., педагогу-психологу Кравченко В.В. обеспечить:

2.1. персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

2.2. ежедневный мониторинг занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

3. Заместителю директора по АХР Пимановой Т.Д., ответственной за обеспечением безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней:

3.1. усилить:

3.1.1. охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

3.1.2. контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

3.2. обеспечить:

3.2.1. регулярные осмотры прилегающих к муниципальным образовательным организациям территорий, а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

3.2.2. исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования;

3.2.3. работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

3.2.4. необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи муниципальных образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек (при наличии) по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

3.2.5. организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева.

4. При проведении праздничных мероприятий:

4.1. использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, имеющие на окнах распашные решетки и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

4.2. не допускать уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;

4.3. запретить использование пиротехнических изделий;

4.4. обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ее ветки

при этом не должны касаться стен и потолков;

4.5. соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже электрогирлянд;

4.6. не допускать украшение новогодней елки марлей, ватой и другими легковоспламеняющимися материалами;

4.7. осуществлять методическое руководство и контроль при организации туристических, экскурсионных, спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий с участием детей, и подростков;

4.8. запретить выходы организованных групп обучающихся на водоемы в период ледостава;

4.9. запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с применением лиц из иных организаций в закрытых помещениях;

4.10. незамедлительно информировать директора МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся и работников образовательных организаций, в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

4.11. при организованной перевозке группы обучающихся автомобильным транспортом строго соблюдать Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527;

4.12. при организованной перевозке группы обучающихся железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 30 «Об утверждении СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;

4.13. провести общешкольные и классные родительские собрания с приглашением представителей территориальных подразделений Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю, Госавтоинспекции, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.14. обеспечить размещение на сайте образовательных организаций памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб.

4.15. обеспечить ежедневное информирование управления образованием муниципального образования Усть-Лабинский район в период с 30 декабря по 8 января 2025 года о температурном режиме в помещениях образовательных организаций, проведении школьных мероприятий в соответствии с планом и графиком их проведения.

5. Утвердить график дежурства администрации МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева в период с 30 декабря 2024 года по 8 января 2025 года с указанием номеров мобильных телефонов (Приложение №1);

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева

Горбатова С.К.

С приказом ознакомлены:

Голубченко Г.А.

Пиманова Т.Д.

Удотова С.В.

Кравченко А.В.