

Утверждено  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2023 года  
председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ С.К. Горбатова

## **Положение об организации профильного обучения в МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность профильных классов, содержание и организацию процесса в таких классах, особенности приёма в профильные классы в МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2022 № 732;

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.12.2020г. № 3476

1.3. Основные цели и задачи, реализуемые в профильных классах соответствуют целям и задач, определяющим деятельность МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева.

1.4. Профильные классы обеспечивают:

- осуществление профилизации обучающихся и расширенный уровень подготовки по выбранному профилю;

- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;

- формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;

- создание обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Профильные классы открываются при условии:

> наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);

> наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;

> наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных и факультативных курсов;

> социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.6. Классы с профильным обучением открываются с учетом образовательных потребностей обучающихся и их родителей.

1.7. Классы с профильным обучением формируются на уровне среднего общего образования, являются структурными единицами образовательной организации.

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора школы.

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью и вышестоящими органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности обучающихся на образование соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

## **2. Содержание и организация деятельности профильных классов**

2.1. Образовательная организация, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы по следующим направлениям:

- естественно-научное;
- гуманитарное;
- социально-экономическое;
- технологическое;
- универсальное.

2.2. Профильное обучение организуется на основе Учебного плана, сформированного с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и примерного учебного плана. Учебный план рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

2.3. Срок обучения в профильных классах - 2 года (10-11-е классы), форма обучения - очная.

2.4. Учебный план профиля обучения содержит 11(12) обязательных учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС.

2.5. Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "История", "Математика: алгебра и начала анализа, геометрия", "Астрономия", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности".

2.6. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового и углубленного уровня, разработанным в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования школы, примерными или авторскими программами и утвержденными образовательным учреждением.

2.7. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-ориентированную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

2.8. Учебный план профиля обучения (кроме универсального) содержит не менее 3(4) учебных предметов на углублённом уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане универсального профиля может быть 0 (4) учебных предметов на углублённом уровне.

2.9. Учебный план универсального профиля берется за основу реализации ФГОС СОО в случаях:

1) один учебный план для всех обучающихся (если количество обучающихся не превышает 20 человек);

2) для формирования индивидуальных учебных планов с целью обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся (при условии наполняемости класса не менее 20 человек).

2.10. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся углубленный уровень содержания и планируемых результатов, соответствующий требованиям ФГОС по данному предмету.

2.11. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения):

- Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся.

- Выбор учащимся элективных курсов определяется профильной направленностью и фиксируется в индивидуальном учебном плане;

- Посещение выбранных учащимся элективных курсов (в пределах допустимой нагрузки) является обязательным для обучающихся профильных классов;

- При проведении занятий по профильным предметам, в том числе, элективным курсам возможно осуществление деления классов на группы.

2.12. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются на педагогическом совете школы.

2.13. Составной частью профильного обучения в рамках ФГОС СОО является внеурочная деятельность обучающихся, направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и осуществляемая в формах, отличных от урочной;

2.14. Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого обучающегося профильного класса.

2.15. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т. д. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели образовательного учреждения, реализующего программы профильного обучения.

2.16. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (по итогам 1 и 2 полугодия) при условии:

> наличия заявления родителей (законных представителей) о изменении профиля обучения;

> отсутствие у учащегося академических задолженностей за весь период обучения предшествующий внесению изменений;

> проведение индивидуальных консультаций с учителем-предметником вновь выбранного профиля с определением содержания образования, которое учащийся должен самостоятельно освоить с учётом разницы в программах. При наличии нескольких планируемых изменений в ИУП консультации проводятся по каждому предмету отдельно в сроки установленные Планом-графиком;

> успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамена по учебным предметам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля. При наличии нескольких планируемых изменений в ИУП экзамен проводится по каждому предмету отдельно в сроки установленные Планом-графиком.

2.17. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по представлению администрации и рекомендации учителей-предметников.

2.18. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок приема и отчисления учащихся профильных классов**

3.1. Порядок приема обучающихся в 10-й профильный класс Учреждения осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании

Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положения о порядке организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

3.2. Зачисление в профильные классы согласно федеральному закону №273 «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.3. При поступлении в классы с профильным обучением, обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении образования.

3.4. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется по окончании государственной итоговой аттестации на основании аттестата об основном общем образовании, результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, портфолио индивидуальных достижений.

3.5. Отчисление обучающихся профильных классов производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета образовательного учреждения по представлению администрации. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, серьезные нарушения Устава, личное желание обучающегося.

#### **4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов**

4.1. Преподавание в классах с профильным обучением осуществляется преподавателями школы, а также специалистами, привлекаемыми школой на основе временных гражданско-правовых договоров. Педагогический коллектив формируется директором школы.

4.2. Педагоги, работающие в профильных группах, обязаны транслировать свой педагогический опыт на уровне школы, района, края и стимулировать проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, а также оказывать содействие обучающимся в демонстрации достижений по профильным дисциплинам.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Обучающиеся имеют право на выбор не менее трех профильных предметов;

- выбор элективных курсов;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы общеобразовательного учреждения согласно п. 2.16 настоящего положения.

5.2. Обучающийся обязан:

- посещать элективные курсы;
- выбрать элективные курсы в объеме, определенном учебным планом;

- по завершению элективных курсов получить зачет.

### 5.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

### 5.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы и контрольно-измерительные материалы по учебным предметам базового и профильного уровней;

- разрабатывать программы по элективным курсам.