

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №13 имени Героя Советского Союза И.Ф.Рулева
муниципального образования Усть-Лабинский район

РАССМОТРЕНО

на заседании первичной
профсоюзной организации

МБОУ СОШ №13 имени
И.Ф.Рулева

«30» августа 2024 года
протокол № 1

ПРИНЯТО

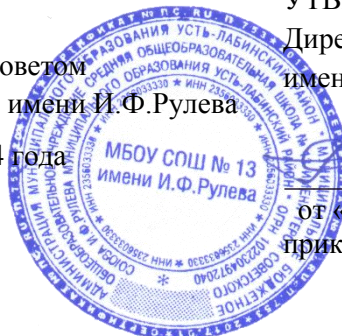
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №13 имени И.Ф.Рулева

«30» августа 2024 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №13
имени И.Ф.Рулева

 /С.К.Горбатова /
от «30» августа 2024 года
приказ № 169/2-П



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в Бюджетном учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган. Срок полномочий членов педагогического совета - бессрочный.

1.2. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.Ф.Рулева муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет создается во всех образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, а также могут входить руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета школы относятся:

- обсуждение и утверждение учебных планов, расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;
- принятие решения о переводе, об исключении обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора Бюджетного учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности.

2.2. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Бюджетного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

2.3. Педагогический совет вправе выступать от имени Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Гимназии.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

4.5. Протоколы хранятся в печатной форме и в электронной.