

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Ф.РУЛЕВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 03.09.2024г.

№ 141-П

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в
МБОУ СОШ № 13 имени И.Ф.Рулева**

В соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально - психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных организациях», Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования», а также на основании рекомендаций Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2019 г. № 07-4416-ДСП «О направлении информации» по внедрению единой методики социального - психологического тестирования обучающихся, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 03.09.2024 г. № 2140 «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся государственных общеобразовательных организаций, кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края, в 2024 – 2025 учебном году», приказа УО МО Усть-Лабинский район № 514-П от 03.09.2024г. « О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Усть-Лабинский район в 2024-2025 учебном году», приказываю:

1. Назначить Голубченко Г.А., зам.директора по ВР, ответственным специалистом (координатором) за проведение социально-психологического тестирования, информацию в сканированном (с подписью) и электронном виде направить в формате EXEL в срок до **06 сентября 2024 г.** на электронный адрес: orehova.sveta-orehova@yandex.ru (Приложение 2);

2. Голубченко Г.А., отв. координатору и Кравченко В.В., педагогу –психологу:

- 1) обеспечить проведение социально - психологического тестирования обучающихся, достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса, с 15 сентября по 15 октября 2024 г. в соответствии с Процедурой проведения социально - психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственных бюджетных (казенных) общеобразовательных организаций

кадетских школ-интернатов, высших учебных заведений, расположенных на территории Краснодарского края, в 2024 – 2025 учебном году (Приложение 1 к приказу министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 03.09.2024г. №2140).

- 2) провести информационно-разъяснительную кампанию с родителями (законными представителями) обучающихся, а также мотивационную работу с обучающимися в целях повышения активности участия обучающихся и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования, а также профилактических медицинских осмотров в **срок до 1 октября 2024 г.;**
 - 3) информацию о количестве обучающихся, достигших возраста 13 лет, участников социально-психологического тестирования, в сканированном (с подписью) и электронном виде направить в формате EXEL в срок до **10 сентября 2024 г.** на электронный адрес: orehova.sveta-orehova@yandex.ru (Приложение 1);
3. Контроль за выполнением приказа возлагаю на зам. директора по ВР, Голубченко Г.А., педагога-психолога Кравченко В.В.

Директор МБОУ СОШ № 13 имени И.Ф.Рулева



С.К.Горбатова С.К.Горбатова

ПРОЦЕДУРА
проведения социально-психологического тестирования
обучающихся общеобразовательных организаций,
профессиональных образовательных организаций,
государственных общеобразовательных организаций
кадетских школах-интернатах, высших учебных заведений,
расположенных на территории Краснодарского края,
в 2024 - 2025 учебном году

1. Настоящая Процедура проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, высших учебных заведений, расположенных на территории Краснодарского края, в 2024 - 2025 учебном году (далее - Процедура), определяет порядок проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, высших учебных заведений, расположенных на территории Краснодарского края (далее - соответственно обучающиеся и образовательная организация), направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

3. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

4. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование,

включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся.

В состав Комиссии общеобразовательной организации должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

В состав Комиссии профессиональной образовательной организации должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

5. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

7. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9. Количество аудиторий определяется из расчета на каждую аудиторию не более пятнадцати участников тестирования. Каждому участнику тестирования предоставляется рабочее место с учетом его индивидуальных особенностей.

10. На каждом рабочем месте должен быть компьютер с возможностью выхода в Интернет.

11. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

12. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

13. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

14. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

15. Тестирование проводится в электронной форме. Предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение

вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

16. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

17. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается общение между обучающимися, участвующими в тестировании, а также перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

18. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

19. По завершении тестирования данные сохраняются в системе автоматически.

20. По результатам обработки и анализа информации, полученной в результате тестирования, ПРО КК предоставляет в отдел воспитания и дополнительного образования управления общего образования министерства информационно-аналитическую справку о результатах тестирования в разрезе муниципальных образований и образовательных организаций (с информацией о численности участников тестирования, их возрасте).

21. ПРО КК обеспечивает:

- 1) хранение полученных результатов тестирования в течение одного года;
- 2) соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании.

22. Министерство после получения информационно-аналитической справки о результатах тестирования составляет акт результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем, и передает его в министерство здравоохранения Краснодарского края

ИНФОРМАЦИЯ

об ответственном специалисте (координаторе) за проведение социально-психологического тестирования

| Тип организации: | |
|-------------------------|---|
| МУО | Муниципальное управление образования |
| ОО | Общеобразовательная организация |
| СПО | Профессиональная образовательная организация |
| ВО | Профессиональная образовательная организация высшего образования |
| СПО(Ф) | Профессиональная образовательная организация с разбивкой по факультетам |
| ВО(Ф) | Профессиональная образовательная организация высшего образования с разбивкой по факультетам |

| Тип организации | Полное наименование организации | Краткое наименование организации | Email координатора муниципалитета/ организации | ФИО координатора муниципалитета/ организации | телефон координатора муниципалитета/ организации |
|------------------------|--|---|---|---|---|
| МУО | | | | | |
| ОО | | | | | |

Информация о количестве обучающихся

Число обучающихся
общеобразовательных организаций, достигших возраста 13 лет

| | |
|--|-----------------------------|
| Наименование муниципального образования | Усть- Лабинский район |
|--|-----------------------------|

| Тип образовательной организации 1 (1-С ОШ) | Наименование образовательной организации | Класс (7-11) (цифрами) | Буква | Численность обучающихся |
|---|---|---------------------------|-------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1-СОШ | | | | |
| | | | | |