

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Ф. РУЛЕВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.03.2024

№ 7-П

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12. 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МОНиМП КК от 25.03.2020 г. № 1163 «Об утверждении регламента проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края» и на основании приказа управления образования муниципального образования Усть-Лабинский район от 01.03.2024 № 109-П «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в Усть-Лабинском районе»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Чоба Е.В., Цееву Т.Ф., учителей начальных классов;
- в 5 классах - Удотову С.В., сопедагога; Фабричная О.С., учителя технологии,
- в 6 классах - Емельянову Е.Н., Грядко И.В., учителей английского языка; техспециалисты для проведения работы в компьютерной форме Перепелица И.Г., Четверикова Е.В.
- в 7 классах – Капральченко М.В., советника по воспитанию; Бабина И.Н., учителя ОБЖ;
- в 8 классах – Якушина В.И., учителя физической культуры, Проскурину С.Н., учителя технологии
- в 11 классе - Книгину В.С., учителя музыки

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 02.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- по русскому языку (часть 2) 04.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- по окружающему миру 16.04.2024 на 2 уроке (45 минут).

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (45человек) 4аб классы – кабинеты 4аб
- по математике (45человек) 4аб классы – кабинеты 4аб;
- по окружающему миру (45человек) 4аб классы – кабинеты 4аб.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 19.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- по биологии 17.04.2024 на 2 уроке (45 минут);

- по математике 09.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- по русскому языку 02.04.2024 на 2 уроке (60 минут)

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (32 человека) 5аб классы – кабинеты №13, каб. истории;
- по биологии (32 человека) 5аб классы – кабинеты №13, каб. истории;
- по математике (32 человека) 5аб классы – кабинеты №13, каб. истории;
- по русскому языку (32 человека) 5аб классы – кабинеты №13, каб. истории.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 02.04.2024 на 2-3 уроках (90 минут);
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке (60 минут);
- предмет №1 случайного выбора 11.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- предмет №2 случайного выбора 18.04.2024 на 2 уроке (45 минут).

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (41 человек) 6аб классы – кабинеты английского языка и кубановедения;
- по математике (41 человек) 6аб классы – кабинеты английского языка и кубановедения;
- по предметам случайного выбора - (41 человек) 6аб классы – кабинеты английского языка и кубановедения.

Для проведения работы в компьютерной форме - кабинет информатики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 02.04.2024 на 2-3 уроках (90 минут);
- по математике 09.04.2024 на 2-3 уроках (90 минут);
- предмет №1 случайного выбора 11.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- предмет №2 случайного выбора 18.04.2024 на 2 уроке (45 минут);

В случае выбора химии -на 2-3 уроках (90 минут)

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (28 человек) 7аб классы – кабинеты 10 и №12;
- по математике (28 человек) 7аб классы – кабинеты 10 и №12;
- предмет №1 случайного выбора (28 человек) 7аб классы – кабинеты 10 и №12;
- предмет №2 случайного выбора (28 человек) 7аб классы – кабинеты 10 и №12;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 09.04.2024 на 2-3 уроках (90 минут);
- по русскому языку 02.04.2024 на 2-3 уроках (90 минут);
- предмет №1 случайного выбора 11.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- предмет №2 случайного выбора 18.04.2024 на 2 уроке (45 минут);

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (35 человек) 8аб классы – кабинеты 14,18;
- по русскому языку (35 человек) 8аб классы – кабинеты 14,18;

- по предметам случайного выбора - (35 человек) 8аб классы – 14,18.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 05.03.2024 на 2-3 уроках (90 минут);
- по биологии 07.03.2024 на 2-3 уроках (90 минут);
- по химии 14.03.2024 на 2-3 уроках (90минут).

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (3 человека) 11 класс – кабинет №12;
- по биологии (2 человека) 11 класс – кабинет №12;
- по химии 11 класс – (4человека) 11 класс – кабинет №12.

14. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4-11 классах Денисову Л.Г., учителя начальных классов.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Агаркову Ольгу Николаевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (тел. 89189634471) муниципальному координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Агарковой О.Н., заместителю директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Поручить Проскуриной С.Н., ответственной за составление расписания, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.

16.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

16.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.10. Организовать заполнение техническими специалистами формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и

баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.12 Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в соответствии с расписанием до проведения и результатах после проведения ВПР.

16.13 Обеспечить информационную безопасность и независимое наблюдение при проведении Всероссийских проверочных работ.

16.14 Обеспечить видеонаблюдение в режиме онлайн при проведении ВПР и обеспечить сохранность видеоматериалов до 1 января 2025 года.

16.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Фамилия, имя, отчество члена комиссии
Русский язык	4-е классы	Яковлева О.Б., председатель комиссии Кислякова О.И., член комиссии Гусева Н.Е., член комиссии Павлова Г.И., член комиссии
	5-8 кл.	Якушина Е.Б., председатель комиссии Барковская И.В., член комиссии Белоножкина Г.А., член комиссии
Математика	4-е классы	Яковлева О.Б., председатель комиссии Кислякова О.И., член комиссии Гусева Н.Е., член комиссии Павлова Г.И., член комиссии
	5-8 классы	Перепелица И.Г., председатель комиссии Матвеева Г.Л., член комиссии Четверикова Е.В., член комиссии
Окружающий мир	4-е классы	Яковлева О.Б., председатель комиссии Кислякова О.И., член комиссии Гусева Н.Е., член комиссии Павлова Г.И., член комиссии
История Обществознание	5-8, 11 классы	Горбатова С.К., председатель комиссии Кучуб И.В., член комиссии Манина Л.Н., член комиссии
Обществознание (компьютерная форма)	6 класс	Кучуб И.В.
Биология	5-8, 11 классы	Агаркова О.Н., председатель комиссии Кобченко Е.И., член комиссии Книгина Н.Н., член комиссии
География	6-8 классы	Агаркова О.Н., председатель комиссии Кобченко Е.И., член комиссии Книгина Н.Н., член комиссии
Химия	8,11 классы	Агаркова О.Н., председатель комиссии Кобченко Е.И., член комиссии Книгина Н.Н., член комиссии
Физика	7-8 классы	Перепелица И.Г., председатель комиссии Матвеева Г.Л., член комиссии Четверикова Е.В., член комиссии

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	Класс	Дата проведения	Место проведения	организаторы
История	11	05.03.24	Кабинет 12	Книгина В.С.
Химия	11	14.03.24	Кабинет 12	Книгина В.С.
Биология	11	07.03.24	Кабинет 12	Книгина В.С.
Русский язык	5 «А» 5 «Б»	02.04.24	Кабинет 13 Кабинет истории	Удотова С.В. Фабричная О.С.
Русский язык	6 «А» 6 «Б»	02.04.24	Кабинет кубан. Кабинет англ.яз.	Грядко И.В. Емельянова Е.Н.
Русский язык	7 «А» 7 «Б»	02.04.24	Кабинет 10 Кабинет 12	Капральченко М.В. Бабин И.Н.
Русский язык	8 «А» 8 «Б»	02.04.24	Кабинет 14 Кабинет 18	Якушин В.И. Проскурина С.Н.
Русский язык часть 1	4 «А» 4 «Б»	02.04.24	Кабинет 4а Кабинет 4б	Цеева Т.Ф. Чоба Е.В.
Русский язык часть 2	4 «А» 4 «Б»	04.04.24	Кабинет 4а Кабинет 4б	Цеева Т.Ф. Чоба Е.В.
Математика	4 «А» 4 «Б»	09.04.24	Кабинет 4а Кабинет 4б	Цеева Т.Ф. Чоба Е.В.
Математика	5 «А» 5 «Б»	09.04.24	Кабинет 13 Кабинет истории	Удотова С.В. Фабричная О.С.
Математика	6 «А» 6 «Б»	09.04.24	Кабинет кубан. Кабинет англ.яз.	Грядко И.В. Емельянова Е.Н.
Математика	7 «А» 7 «Б»	09.04.24	Кабинет 10 Кабинет 12	Капральченко М.В. Бабин И.Н.
Математика	8 «А» 8 «Б»	09.04.24	Кабинет 14 Кабинет 18	Якушин В.И. Проскурина С.Н.
Предмет случайного выбора	1 6 «А» 6 «Б»	11.04.24	Кабинет кубан. Кабинет англ.яз.	Грядко И.В. Емельянова Е.Н.
Предмет случайного выбора	1 7 «А» 7 «Б»	11.04.24	Кабинет 10 Кабинет 12	Капральченко М.В. Бабин И.Н.
Предмет случайного выбора	1 8 «А» 8 «Б»	11.04.24	Кабинет 14 Кабинет 18	Якушин В.И. Проскурина С.Н.
Окружающий мир	4 «А» 4 «Б»	16.04.24	Кабинет 4а Кабинет 4б	Цеева Т.Ф. Чоба Е.В.
Биология	5 «А» 5 «Б»	17.04.24	Кабинет 13 Кабинет истории	Удотова С.В. Фабричная О.С.
Предмет случайного выбора	2 6 «А» 6 «Б»	18.04.24	Кабинет кубан. Кабинет англ.яз.	Грядко И.В. Емельянова Е.Н.
Предмет случайного выбора	2 7 «А» 7 «Б»	18.04.24	Кабинет 10 Кабинет 12	Капральченко М.В. Бабин И.Н.
Предмет случайного выбора	2 8 «А» 8 «Б»	18.04.24	Кабинет 14 Кабинет 18	Якушин В.И. Проскурина С.Н.

История	5 «А» 5 «Б»	19.04.24	Кабинет 13 Кабинет истории	Удотова С.В. Фабричная О.С.
---------	----------------	----------	-------------------------------	--------------------------------

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы (доска, наличие часов и т.д.);
- получить от Денисовой Л.Г., Агарковой О.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Денисовой Л.Г., Агарковой О.Н..

20. Назначить техническими специалистами при проведении ВПР Перепелица И.Г., учителя информатики, Четверикову Е.В., учителя математики.

21. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2025

22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочных работ на все дни, следующих сотрудников:

Афанасьева Н.А., Яковлева О.Б. – 1 этаж основного здания

Гусева Н.Е., Барковская И.В. – 2 этаж основного здания

Якушина Е.Б. – 1 этаж дополнительного здания

Кучуб И.В. – 2 этаж дополнительного здания

23. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор МБОУ СОШ №13
имени И.Ф. Рулева

_____ С.К. Горбатова

С приказом ознакомлены:

Яковлева О.Б.

Кислякова О.И.

Чоба Е.В.

Гусева Н.Е.

Павлова Г.И.

Цеева Т.Ф.

Денисова Л.Г.

Афанасьева Н.А.

Перепелица И.Г.

Якушина Е.Б.

Белоножкина Г.А.

Книгина Н.Н.

Фабричная О.С.

Удотова С.В.

Грядко И.В.

Матвеева Г.Л.

Кобченко Е.И.

Емельянова Е.Н.

Манина Л.Н.

Проскурина С.Н.

Барковская И.В.

Кучуб И.В.

Книгина В.С.

Четверикова Е.В.

Бабин И.Н.

Якушин В.И.

Капральченко М.В.

Агаркова О.Н.