

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2016г.

№ 62-П

ст-ца Новолабинская

**О распределении обязанностей,
поручений между членами администрации
и работниками школы.**

Для четкой организации работы школы, приказываю:

Распределить обязанности между членами группы управления следующим образом:

1. Горбатова С.К. – директор школы:

- курирует работу учителей: истории, обществознания и кубановедения (Кучуб И.В., Серикова А.А.); ОБЖ (Бабин И.Н.); физической культуры (Якушин В.И.); технологии (Проскурина С.Н., Бабин И.Н., Кобченко Е.И.), музыки (Тарадай Ю.Ф.).
- координирует совместную деятельность своих заместителей, служб и подразделений школы
- взаимодействие представителей сторонних организаций
- осуществляет дежурство по школе – пятница
- возглавляет работу общешкольного родительского комитета, является членом управляющего совета

2. Агаркова О.Н. – заместитель директора по УВР:

- курирует работу учителей: иностранного языка (Емельянова Е.Н., Четверикова Е.В.); русского языка и литературы (Якушина Е.Б., Барковская И.В.); математики (Матвеева Г.Л., Перепелица И.Г., Симонова В.И.); физики (Ратуева Л.П.); начальных классов (Яковлева О.Б., Кислякова О.И., Павлова Г.И., Гусева Н.Е., Чоба Е.В., Цеева Т.Ф., Денисова Л.Г., Афанасьева Н.А.).
- отвечает за итоговую аттестацию
- возглавляет работу по аттестации учителей, учебных кабинетов
- осуществляет контроль за соблюдением дополнительных занятий, техники безопасности в учебных кабинетах
- осуществляет дежурство по школе – вторник и четверг
- контролирует работу школьной библиотеки
- отвечает за организацию методической работы в школе
- координирует работу по составлению расписания.
- осуществляет контроль за реализацией ООП в соответствии с ФГОС (урочная деятельность)

3. Жидкова Г.В. – заместитель директора по ВР:

- курирует работу учителей: ИЗО (Проскурина С.Н.); географии (Кобченко Е.И.); химии и биологии 5-11 классы (Лысенкова О.В.)
- осуществляет контроль за реализацией ООП в соответствии с ФГОС (внеурочная деятельность)
- осуществляет контроль за работой учебно-опытного участка

- возглавляет работу МО классных руководителей
- принимает участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних
- организовывает и проводит общешкольные линейки
- осуществляет контроль за работой кружков и спортивных секций
- возглавляет работу школьного самоуправления
- ведет работу по пожарной безопасности с классными руководителями и учащимися
- осуществляет дежурство по школе – понедельник и среда
- организует дежурство учащихся по школе

4. Проскурина С.Н. – учитель технологии:

- составляет расписание уроков школы
- отвечает за организацию и проведение конкурсов
- осуществляет дежурство по школе в субботу

5. Кислякова О.И. – куратор начальной школы:

- составляет расписание, согласно требованиям СанПиНа
- координирует работу учителей по расписанию
- осуществляет контроль за выполнением учебных программ
- оказывает содействие администрации школы по осуществлению общешкольного контроля учебного процесса.

6. Денисова Л.Г. – учитель начальных классов:

- отвечает за введение и организацию ФГОС НОО
- секретарь педсовета

7. Перепелица И.Г. – учитель математики и информатики:

- отвечает за работу и оформление школьного сайта.

8. Кучуб И.В. – учитель истории и обществознания:

- организует работу волонтерского отряда
- отвечает за оформление на школьном дворе краеведческого уголка

«Малая Атамань».

9. Емельянова Е.Н. – учитель английского языка

- отвечает за организацию питания учащихся в школе

10. Кобченко Е.И. – социальный педагог

- систематически контролирует посещаемость, успеваемость и состояние дисциплины учащихся, которые состоят на внутришкольном контроле;

- отвечает за организацию просветительской работы среди учащихся и их родителей по предупреждению безнадзорности, наркомании и алкоголе- и табако-зависимости

- осуществляет профориентационную работу с учащимися школы

- ведет ежедневный учет по пропускам уроков учащимися

11. Бабин И.Н. – учитель ОБЖ

- руководит работой штаба ГО.

- отвечает за ведение воинского учета в школе (состояние воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе в учреждении)

- проводит практическую отработку плана эвакуации с работниками и учащимися.

12. Пиманова Т.Д. – заместитель директора по АХР

- отвечает за противопожарную безопасность в школе;

- осуществляет контроль за въезд выезд машин на территорию школы;
- систематически проверяет состояние чердаков и подвальных помещений на предмет невозможности проникновения в здание школы наличие опасных предметов;
- контролирует исполнение своих обязанностей сторожами школы;
- осуществляет контроль технического обслуживания и санитарного состояния образовательного учреждения, принимает меры по своевременному заключению необходимых договоров;
- контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств учреждения;
- проводит работу по охране труда и технике безопасности с техническим персоналом;
- осуществляет работу по своевременному проведению инвентаризации в школе;
- руководит комиссией по списанию материальных средств, пришедших в негодность, проводя эту работу ежемесячно.

13. Лысенкова О.В., учитель биологии и химии

- отвечает за введение и организацию ФГОС ООО
- отвечает за организацию работы с одаренными детьми

14.Фабричная О.С., педагог доп.образования

- отвечает за охрану труда

Директор МБОУ СОШ № 13



[Handwritten signature]
С.К.Горбатова