МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Ф.РУЛЕВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2017г. № 129-П

ст-ца Новолабинская

О распределении обязанностей, поручений между членами администрации и работниками школы.

Для четкой организации работы школы,

приказываю:

Распределить обязанности между членами группы управления следующим образом:

1. Горбатова С.К. – директор школы:

- курирует работу учителей: истории, обществознания и кубановедения (Кучуб И.В., Серикова А.А.); ОБЖ (Бабин И.Н.); физической культуры (Якушин В.И.); технологии (Проскурина С.Н., Бабин И.Н., Кобченко Е.И.), музыки (Тарадай Ю.Ф.).
- координирует совместную деятельность своих заместителей, служб и подразделений школы
- взаимодействие представителей сторонних организаций
- осуществляет дежурство по школе – пятница
- возглавляет работу общешкольного родительского комитета, является членом управляющего совета

2. Агаркова О.Н. – заместитель директора по УВР:

- курирует работу учителей: иностранного языка (Емельянова Е.Н., Четверикова Е.В.); русского языка и литературы (Якушина Е.Б., Барковская И.В.); математики (Матвеева Г.Л., Перепелица И.Г., Симонова В.И.); физики (Ратуева Л.П.); начальных классов (Яковлева О.Б., Кислякова О.И., Павлова Г.И., Гусева Н.Е., Чоба Е.В., Цеева Т.Ф., Денисова Л.Г., Афанасьева Н.А.).
- отвечает за итоговую аттестацию
- возглавляет работу по аттестации учителей, учебных кабинетов
- осуществляет контроль за соблюдением дополнительных занятий, техники безопасности в учебных кабинетах
- осуществляет дежурство по школе – вторник и четверг
- контролирует работу школьной библиотеки
-отвечает за организацию методической работы в школе
- координирует работу по составлению расписания.
-осуществляет контроль за реализацией ООП в соответствии с ФГОС (урочная деятельность)

3. Жидкова Г.В. – заместитель директора по ВР:

- курирует работу учителей: ИЗО (Проскурина С.Н.); географии (Кобченко Е.И.); химии и биологии 5-11 классы (Лысенкова О.В.)
- осуществляет контроль за реализацией ООП в соответствии с ФГОС (внеурочная деятельность)
-осуществляет контроль за работой учебно-опытного участка
- возглавляет работу МО классных руководителей
- принимает участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних

- организовывает и проводит общешкольные линейки
- осуществляет контроль за работой кружков и спортивных секций
- возглавляет работу школьного самоуправления
- ведет работу по пожарной безопасности с классными руководителями и учащимися
- осуществляет дежурство по школе – понедельник и среда
-организует дежурство учащихся по школе

4. Проскурина С.Н. – учитель технологии:

- составляет расписание уроков школы
-отвечает за организацию и проведение конкурсов
- осуществляет дежурство по школе в субботу

5. Кислякова О.И. – куратор начальной школы:

- составляет расписание, согласно требованиям СанПиНа
- координирует работу учителей по расписанию
- осуществляет контроль за выполнением учебных программ
- оказывает содействие администрации школы по осуществлению общешкольного контроля учебного процесса.

6. Денисова Л.Г. – учитель начальных классов:

-отвечает за введение и организацию ФГОС НОО
-секретарь педсовета

7. Перепелица И.Г. – учитель математики и информатики:

-отвечает за работу и оформление школьного сайта.

8. Кучуб И.В. – учитель истории и обществознания:

-организует работу волонтерского отряда
-отвечает за оформление на школьном дворе краеведческого уголка «Малая Атамань».

9. Емельянова Е.Н. – учитель английского языка

-отвечает за организацию питания учащихся в школе

10. Кобченко Е.И. – социальный педагог

- систематически контролирует посещаемость, успеваемость и состояние дисциплины учащихся, которые состоят на внутришкольном контроле;
- отвечает за организацию просветительской работы среди учащихся и их родителей по предупреждению безнадзорности, наркомании и алкоголе- и табако-зависимости
- осуществляет профориентационную работу с учащимися школы
- ведет ежедневный учет по пропускам уроков учащимися

11. Бабин И.Н. – учитель ОБЖ

- руководит работой штаба ГО.
-отвечает за ведение воинского учета в школе (состояние воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе в учреждении)
-проводит практическую отработку плана эвакуации с работниками и учащимися.

12. Пиманова Т.Д. – заместитель директора по АХР

- отвечает за противопожарную безопасность в школе;
- осуществляет контроль за въезд выезд машин на территорию школы;
- систематически проверяет состояние чердаков и подвальных помещение на предмет невозможности проникновения в здание школы наличие опасных предметов;
- контролирует исполнение своих обязанностей сторожами школы;
- осуществляет контроль технического обслуживания и санитарного состояния образовательного учреждения, принимает меры по своевременному заключению необходимых договоров;

- контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств учреждения;
- проводит работу по охране труда и технике безопасности с техническим персоналом;
- осуществляет работу по своевременному проведению инвентаризации в школе;
- руководит комиссией по списанию материальных средств, пришедших в негодность, проводя эту работу ежемесячно.

13. Лысенкова О.В., учитель биологии и химии

-отвечает за введение и организацию ФГОС ООО

-отвечает за организацию работы с одаренными детьми

14.Фабричная О.С., педагог доп.образования

-отвечает за охрану труда

Директор МБОУСОШ № 13
имени И.Ф.Рулева _____ С.К.Горбатова

МБОУ СОШ № 13
имени И.Ф.Рулева

С приказом ознакомлены:

Агаркова О.Н.
Жидкова Г.В.
Проскурина С.Н.
Фабричная О.С.
Кислякова О.И.
Денисова Л.Г.
Перепелица И.Г.
Пиманова Т.Д.
Кучуб И.В.
Кобченко Е.И.
Емельянова Е.Н.
Лысенкова О.В.
Бабин И.Н.