УТВЕРЖДЕНО
Решением педсовета
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.
Директор МБОУ СОШ №13
Гарадай Ю.Ф.

Положение
о проведении самообследования
в МБОУ СОШ№13

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении самообследования в МБОУ СОШ№13, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2013 г «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Устав Учреждения

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Учреждения.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2. Порядок самообследования

2.1.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
- организация и проведение самообследования вУчреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании Педагогического совета и утверждение отчета директором Учреждения

2.1.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.

2.1.3 В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной

- деятельности,
    - структуры и системы управления,
    - качества содержания подготовки выпускников,
    - организации учебного процесса,
    - востребованности выпускников,
    - качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
    - материально-технической базы,
    - функционирования внутренней системы оценки качества образования,
    - показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно--правовому регулированию в сфере образования.

2.1.4 Самообследование общеобразовательной организации, проводятся по следующим направлениям:

- общие сведения об Учреждении;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура Учреждения

2.2 Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета по результатам анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

2.3Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации по установленным критериям. (приложение №1)

2.4 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года

Приложение 1

к Положению о проведении

самообследования МБОУСОШ №13

Форма отчёта о результатах самообследования общеобразовательного учреждения

_____

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ОУ)

_____

(место нахождения)

г. Усть-Лабинск

2014 год

№п/п	Содержание	стр.
1	Общие сведения об образовательном учреждении	
2	Условия организации образовательного процесса	
3	Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров	
4	Организация образовательного процесса	
5	Содержание образовательного процесса	
6	Организация воспитательной работы	
7	Качество подготовки выпускников	

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Полное наименование в соответствии с уставом

1.2. Адрес:

фактический:

1.3. Телефон: _____

Факс:_____

e-mail:_____

1.4. Устав: _____

1.5. Учредитель: _____

1.6. Учредительный договор: _____

(реквизиты учредительного договора)

1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

_____

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

_____

1.9. Свидетельство о праве на имущество:

_____

1**.10. Свидетельство о праве на земельный участок**:

_____

1.11.Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

_____

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации:

_____

(серия, номер, дата, срок действия, кем выдано)

1.13. Филиалы (структурные подразделения) _____

(местонахождение, телефоны)

1.14. Локальные акты учреждения:

_____

_____

_____

_____

_____

1.15. Программа развития учреждения:

_____

1.16. Участие учреждения в ПНПО:

_____

(год участия, результат)

1.17. Участие в инициативе «Наша новая школа»:

_____

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Тип здания: _____

(типовое, приспособленное, год постройки)

2.2. Год создания учреждения: _____

(реквизиты документа о создании учреждения)

2.3. Приусадебный участок (подсобное хозяйство)

_____

(площадь, направление деятельности)

2.4. Предельная численность:_____

(по лицензии)

Реальная наполняемость: _____

(по комплектованию)

2.5. Учебные кабинеты:
количество_____
из них специализированные кабинеты _____

2.6. Материально-техническая база учреждения:

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь	Количество единиц ценного оборудования
Столовая			
Актовый зал			
блиотека			
Спортзал			

2.7. Оформление помещений и территории (прилагаются фото материалы при выставлении на сайт)
Фотоматериалы выставлены на сайте

2.8. Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	**Фактическое значение**
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек	
Количество Internet-серверов	
Наличие локальных сетей в ОУ	
Количество терминалов, с доступом к сети Internet-	
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) -всего -из них используются в образовательном процессе	
Количество классов, оборудованных мулитимедиапроекторами	
Количество интерактивных комплектов	
Другие показатели	

2.9.Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса

Наименование показателя	**Фактическое значение**
Книжный фонд	
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	
Обеспеченность учебниками (%)	
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде, в т.ч. не старше 5 лет	
Количество подписных изданий	

2.10.Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса.

Наименование показателя	
Наличие медицинского кабинета	
Оснащенность (единицы ценного оборудовании)	
Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность	
Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание	

3. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

3.1. Сведения об административных работниках:

Должность	Ф. И. О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий педагогический стаж	Стаж административной работы	Квалификационная категория по административной работе
Руководители структурных подразделений (указать должности)				

3.2. Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Кол-во
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		-
Педагогические работники: - всего - из них внешних совместителей		
Вакансии (указать должности)		
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	
	с незак. высшим образованием	
	со средним специальным образованием	
	с общим средним образованием	
Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	
	доктора наук	
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет		
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего	
	высшую	
	первую	
	вторую	
Состав педагогического коллектива		
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	
	5-10 лет	
	свыше 20 лет	

Педагогические работники пенсионного возраста	
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель	
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания	

3.3. Средняя недельная нагрузка на одного педагогического работника

_____

3.4. Средняя заработная плата педагогического работника

_____

3.5. Количество педагогических работников, работающих с детьми, требующими педагогической коррекции,_____ из них прошли курсовую подготовку_____

3.6. Участие в профессиональных педагогических конкурсах:

Год	ФИО	Занимаемая должность	Наименование конкурса	Район, город, край	Результат

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения по состоянию на 01.09.2013 год:

Показатель		Количество
Классы (группы)- всего		
Обучающиеся - всего		
в том числе:		
занимающихся по базовым общеобразовательным программам		
занимающихся по программам дополнительной (углубленной) подготовки		-
занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид)		
Обучающиеся, получающие образование по формам	очное	
	очно-заочное (вечернее)	
	заочное	
	семейное	
	экстернат	
Воспитанники детских домов, интернатов		
Дети-инвалиды		
Дети группы риска		

4.2. Режим работы учреждения:

Продолжительность учебной недели:

1-4 классы _____

(продолжительность учебной недели)

5-11 классы _____

(продолжительность учебной недели)

Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени:

1 ступень – минимальное количество _____

2 ступень – минимальное количество _____

3 ступень – минимальное количество _____

Продолжительность уроков (мин.):

1 классы – 1,2 четверть _____ 3,4 четверть – _____,

2-11 классы – _____

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная):

максимальная продолжительность _____

минимальная продолжительность _____

Сменность занятий:

Смена	Классы (группы)	Общее количество обучающихся в смене
1 смена		
2 смена		

4.2. Структура управления (возможно, прилагать в виде схем и таблиц):

4.3. Структурная модель методической службы (возможно, прилагать в виде схем и таблиц):

4.5. Документ, подтверждающий работу в режиме инновации и эксперимента:

_____

4.6. Региональные мероприятия, организованные учреждением за 3 года:

Год	Наименование мероприятий проведенных на базе ОУ

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Реализуемые образовательные программы

_____

(основные и дополнительные)

5.2. Учебный план

_____

5.3.** Наличие дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся

_____

5.4.** Направленность дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся

_____

(гуманитарная, техническая, естественно-математическая и др.)

5.5.** Перечень классов II и III ступени, в которых реализуется дополнительная (углубленная) подготовка обучающихся

_____

5.6.** Перечень предметов, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся

_____

5.7. Рабочие программы

_____

5.8. Расписание учебных занятий

5.9. Реализуемые образовательные программы дополнительного образования детей (далее -ДОД) из них по срокам реализации:

Срок	Количество	% от общего количества

5.10. Расписание занятий по ДОД

5.11 Внутришкольный контроль

Наименование показателя	Фактическое значение
Формы (виды) внутришкольного контроля	
Периодичность проведения внутришкольного контроля	
Формы отчетности	

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Направления:

_____

(направления в соответствии с планом воспитательной работы)

6.2. Сведения о занятости учащихся:

Показатели	Фактически значения	
Организация самоуправления обучающихся		
Формы внеурочной работы (кружки, секции и др. с указанием количества)		
Связи с учреждениями дополнительного образования детей и др. учреждениями (на основе договоров)		
Количество направленностей ДОД в учреждении		
Охват обучающихся:	1 ступень	2 ступень
дополнительными образовательными услугами (% от общего количества)		
спортивно-оздоровительными услугами (% от общего количества)		
Участие в целевой программе «Зритель»		

6.3. Сведения о правонарушениях обучающихся за последний год:

Год	Количество обучающихся, совершивших правонарушения	Классы, в которых обучались или обучаются правонарушители	Виды правонарушений	Принятое решение

6.4. Работа с родителями:

Показатель	Фактическое значение
Формы работы	

Результаты работы	
Другая информация	-

6.5. Организация летней оздоровительной работы:

№ п/п	Форма организации	Охват детей
		количество
1	Летний оздоровительный лагерь	
2	Летняя оздоровительная площадка	
3	Лагерь труда и отдыха	
4	Спортивные мероприятия	
5	Туристические походы	
6	Досуговые мероприятия	

7. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников за последние 3 года:

Учебный год	2-я ступень					3-я ступень			
	Всего выпуск.	Число аттест.	%	Средний балл.		Всего выпуск.	Число аттест.	%	Средний балл.
				Математ.	Рус.яз				Рус.яз

7.2. Наличие выпускников, окончивших обучение с отличием за последние 3 года:

7.3. Творческие достижения обучающихся за последние 3 года:

Уровень / **Год**	**международный**	**всероссийский**	**краевой**	**районный**

7.4. Количество наград, полученных учащимися за последние 3 года:

Награды / Год	дипломанты	лауреаты	стипендиаты	призеры	другое

7.5. Наличие творческих коллективов имеющих звание «образцовый»

Директор МБОУ СОШ №13 _____ Ю.Ф. Тарадай
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.