

**Утвержден**  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2014 г.  
Директор МБОУ СОШ № 13

\_\_\_\_\_ Ю.Ф. Тарадай

### **План методической работы школы на 2014-2015 учебный год**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 7 методических объединений: учителей начальной школы, иностранного языка, обществоведческого, гуманитарного, математического, естественного и эстетического циклов.

**Методическая тема школы: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»**

**Задачами методической работы на 2014/2015 учебный год являются:**

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одаренными детьми.

## Основные направления деятельности

### Направление 1. Управление методической работой

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### Педсоветы

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	<b>Педсовет № 1</b>  1. Анализ работы по итогам 2013-2014 учебного года. 2. Утверждение плана работы школы на 2014-2015 учебный год.	Директор ОУ, заместитель директора
Ноябрь	<b>Педсовет № 2</b>  1. «Профилактика пропусков обучающихся как один из путей повышения качества образования». 2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 3 - 9 классах.	Директор,  заместители директора.
Январь	<b>Педсовет № 3</b>  1. «Подготовка к введению ФГОС ООО» 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Директор, учителя- предметники.
Март	<b>Педсовет № 4</b>  1.« Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Семья и школа». 2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
Май	<b>Педсовет № 5</b>  1. О допуске обучающихся 9-х, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов

## Методический совет

№ заседания	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
I	<ol style="list-style-type: none"><li>Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2014-2015 учебный год.</li><li>Эффективность использования оборудования в школьных кабинетах как один из путей повышения качества образования.</li><li>Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году. Проект приказа.</li></ol>	сентябрь	Агаркова О.Н.  Рук.ШМО  Агаркова О.Н. Учителя-предметники
II	<ol style="list-style-type: none"><li>Организация научно-исследовательской деятельности учащихся (итоги и перспективы)</li><li>«Формирование индивидуальной траектории развития учащихся как фактор их успешной подготовки к государственной итоговой аттестации».</li></ol>	ноябрь	Четверикова Е.В.  Рук.ШМО  Агаркова О.Н.
III	<ol style="list-style-type: none"><li>Аттестации педагогических кадров. Экспертиза портфолио учителей-предметников.</li><li>Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах.</li></ol>	январь	Агаркова О.Н.  Рук.ШМО
IV	Подготовка к итоговой аттестации: прогнозирование результатов	март	Агаркова О.Н.  Рук.ШМО

### **Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

## Методические совещания

<i>№ совещания</i>	<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
I	1. Эффективность использования оборудования в учебном процессе. (Интерактивная доска на уроках физики (мастер-класс учителя физики Ратуевой Л.П.) 2.«Современные методы оценивания знаний и компетенций обучающихся как фактор успешной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации».	октябрь	Агаркова О.Н.
II	1. Внеурочная деятельность в ходе реализации ФГОС НОО в 1-4-х классах (мастер-классы учителей начальной школы) 2.«Формирование УУД как условие повышения качества знаний обучающихся в системе подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации»	февраль	Агаркова О.Н. Денисова Л.Г.
III	Методическая конференция по итогам года.	апрель	Агаркова О.Н. Рук. ШМО
IV	1. Анализ методической работы за 2014- 2015 уч. год. 2. Составление проекта плана работы на 2015-2016 уч. год.	май	Агаркова О.Н. Рук. ШМО

### Направление 3. Работа с учащимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-Ноябрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники

### Работа с кадрами

#### 1.Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

##### 1.1. Курсовая переподготовка

Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам.директора по УВР
3)Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану РУМЦ	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР

### План работы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа с нормативно-правовой базой для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ.	Март, сентябрь 2014 г.	Агаркова О.Н., зам. директора по УВР
2.	Прием заявлений на аттестацию	в соответствии с графиком	Агаркова О.Н., зам. директора по УВР

3.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2014-2015 учебном году.	педсовет	Агаркова О.Н., зам. директора по УВР
4.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников.  Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	обновление по мере поступления информации	Агаркова О.Н., зам. директора по УВР
5.	Согласование графика аттестации на соответствие занимаемой должности, на соответствие требованиям, соответствующим первой и высшей категории	до 15.04.2015г.	Агаркова О.Н., зам. директора по УВР
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации.	согласно графику аттестации	Агаркова О.Н., зам. директора по УВР
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов.	в соответствии с графиком	Агаркова О.Н., зам. директора по УВР
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2014-2015 учебном году.  Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2014-2015 учебном году.	апрель 2014г.	Агаркова О.Н., зам. директора по УВР
9.	Корректировка графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников.	сентябрь 2014г.  май 2015г.	Агаркова О.Н., зам. директора по УВР
10.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБОУ СОШ №13	май 2015г.	Агаркова О.Н., зам. директора по УВР

