

**План работы школьного методического объединения  
учителей эстетического цикла  
на 2020/2021 учебный год**

**Организационно-методическая работа**

1. Спланировать работу по основным направлениям учебной, методической, экспериментальной работы.
2. Способствовать повышению ответственности учителей в формировании у обучающихся навыков учебной деятельности.
3. Определить степень реализации поставленных задач, выявить проблемы, пути их решения.
4. Проанализировать работу методического объединения за истекший год.

**Обеспечение условий для непрерывного совершенствования  
профессионального мастерства учителя с учетом основных направлений  
работы школы**

Задачи:

1. Оказать теоретическую помощь учителям в овладении технологиями и основами реализации инновационного образования.
2. Определить содержание деятельности, спланировать работу.
3. Оказывать дифференцированную помощь педагогам по самообразованию. Организовывать публикации педагогов ШМО, отражающие опыт работы
4. Осуществлять методическое сопровождение учителей МО в контексте формирования у обучающихся УУД ФГОС 2-го поколения

**Информационное обеспечение образовательного процесса,  
издательская деятельность**

1. Обеспечить соблюдение единых требований к организации обучения  
Разработка рекомендаций

**Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения  
передового опыта**

1. Наблюдение за работой учителей по внедрению новых педагогических технологий
2. Пропагандировать лучший опыт учителей ШМО, стимулировать инициативу и творчество

### **Заседание №1 (август)**

1. «Содержание и основные направления деятельности ШМО на 2020/2021 учебный год»
2. Изучение современных образовательных технологий и методов обучения. Создание банка информационных материалов.
3. Оценка качества работы учителей по теме самообразования

### **Заседание №2 « (ноябрь)**

- 1.«Модель дифференциации уровней владения профессиональными компетенциями для педагогических работников ».
2. Обсуждение плана проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады.
3. "Развитие личностных качеств и формирование самостоятельности мышления и восприятия в процессе обучения на уроках эстетического цикла".

### **Заседание №3 (январь)**

- 1.«Все об уроке» . Рассмотрение методических рекомендаций.
2. Обсуждение плана проведения декады эстетического цикла.
3. Система универсальных учебных действий, определяющих развития личностной и познавательной сфер ребёнка.

### **Заседание №4 (март)**

- 1.Индивидуальный, дифференцированный подход к личности обучающегося выбирающего профессию.
2. Отчет по темам самообразования.
3. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Обмен опытом.
4. Об организации посещения и взаимопосещения уроков по проблеме «Развитие ключевых компетенций учащихся как условие успешной реализации стандартов второго поколения»

### **Заседание №5(май)**

1. «Анализ работы школьного методического объединения за истекший год»
2. Реализация ФГОС на уроках эстетического цикла.
3. Планирование методической работы ШМО на новый учебный год.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

### **ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Деятельность МО призвана способствовать:**

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

**Тема работы школьного методического объединения: «Организация учебного**

**процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие**

**метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.»**

**Цели методической работы:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Направления работы МО учителей начальных классов на 2020 - 2021 учебный год:**

#### **Аналитическая деятельность:**

- ❖ Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **Информационная деятельность:**

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

#### **Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

#### **Методическая деятельность:**

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

#### **Консультативная деятельность:**

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### **План работы по основным направлениям деятельности:**

##### **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

##### **Задачи:**

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

	профессиональной компетенции педагогов.		
--	---	--	--

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

## Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

### Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные	В течение года	Учителя начальных

	мероприятия.		классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

### Тематика заседаний ШМО на 2020-2021 учебный год

#### ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год».**

**Форма проведения:** информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2020 – 2021 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август



2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
8	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
9	Разное.	Руководитель МО	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
2	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	август
3	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО	сентябрь
4	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь
5	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
6	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
7	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
8	Посещение уроков в 5-х классах. Преимственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1-х классов. Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
9	Организация работы по адаптации	Учителя 1-х классов	сентябрь-

	первоклассников. Посвящение в ученики.		октябрь
10	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
11	Подготовка участников к проведению конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех».	Учителя 2-4 классов	сентябрь-октябрь
12	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
13	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	октябрь
14	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь

### ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

**ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;  
организация работы по выполнению программы формирования УУД.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми».	Дерксен Е.Д.	ноябрь
2	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».	Самарина В.А.	
3	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.	Учителя начальных классов	
4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по УВР	
5	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	
6	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и	Учителя 1-х классов Микляева Ю.А.	

	эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».		
7	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
8	Планирование предметных недель.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
9	Разное.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя 1 классов	ноябрь-декабрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	ноябрь-декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
6	Участие в международной игре – конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».	Учителя начальных классов	ноябрь
7	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
8	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.	Руководитель ШМО Учителя 1-х и 4-х классов	ноябрь-декабрь
9	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
10	Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
11	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	Руководитель ШМО Учителя 2-4 классов	декабрь
12	Создание “копилки уроков” на электронных носителях.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
13	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
14	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь

15	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь
----	---	---------------------------	---------

### ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

**ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».**

**Форма проведения:** научно-практическая конференция.

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся».	Клименкова Т.А.	январь
2	«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС».	Тарасова В.С.	
3	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»	Кулакова С.В.	
4	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
5	Разное.	Руководитель ШМО	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Подготовка к интеллектуальному марафону.	Учителя 3 классов	январь-март
2	Подготовка к районной олимпиаде по русскому языку и математике. 4 класс.	Учителя 4 классов	март
3	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	март
4	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	январь-февраль
5	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	Учителя начальных классов	февраль-март
6	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
7	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

### ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

**ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**

**Форма проведения:** семинар.

**Цель:**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».	<b>Половинкина И.О.</b>	март
2	«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».	<b>Куликова Ю.С.</b>	
3	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»	<b>Новожилова Л.В.</b>	
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Участие в районных конкурсах, олимпиадах	Учителя начальных классов	март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учителя 4-х классов	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	май
5	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
6	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	апрель-май
7	Выпускной в 4 классах.	Учителя 4 классов	май
8	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Учителя 1 классов	май
9	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
10	Проведение родительских собраний в	Учителя начальных	апрель

	классах.	классов	
--	----------	---------	--

### ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

**ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».**

**Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».	Кострикина Н.В.	май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 -2021 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2021-2022 учебный год. ФГОС НОО III поколения.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

Руководитель ШМО учителей начальных классов \_\_\_\_\_ /Кислякова О.И./

План работы школьного методического объединения  
учителей физико-математического цикла  
на 2020-2021 учебный год

Методическая тема на 2020-2021 учебный год:  
Использование возможностей современных информационных технологий  
для повышения качества образования.

Август

1. Анализ работы МО за 2019-2020 уч. год
2. План работы МО на 2020-2021 уч. год
3. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся за 2019– 2020 уч. год
4. Изучение методических рекомендаций о преподавании предметов в 2020-2021 уч. году
5. Профильное обучение в школе (Перепелица И.Г.)
6. Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования. Программно-методическое обеспечение учебного процесса в 2020-2021 уч. году
7. Режим работы школы и физико-математических классов
8. Планирование самообразовательной деятельности
9. Подготовка к проведению школьного тура предметных олимпиад

Ноябрь

1. Итоги I четверти
2. Преемственность начальной школы и среднего звена (выступление Матвеевой Г.Л., Четвериковой Е.В. – учителей 5 класса)
3. Об итогах стартового мониторинга по математике
4. Результаты проведения школьных олимпиад
5. Обсуждение работы по подготовке к ГИА учащихся по предметам
6. ФГОС основного среднего образования в преподавании в 10 классе, обсуждение работы проектной деятельности учащихся
7. Обсуждение применения современных информационных технологий для повышения качества подготовки к ЕГЭ и ГИА

Январь

1. Итоги II четверти
2. Результаты районных олимпиад
3. Анализ предметных краевых диагностических работ

4. Система работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Выступление учителя 9, 11 классов: Перепелица И., Четвериковой Е.В., Симоновой В.И..
5. Доклад «Развитие мотивации на уроках информатики» (Перепелица И.Г.)

#### Март

1. Итоги III четверти
2. Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов (положение об аттестации, рассмотрение материалов для подготовки)
3. Состояние подготовки к ЕГЭ по математике и физике в 9,11 классе, система работы со слабоуспевающими.
4. Выступление учителя Четвериковой Е.В. по теме самообразования «Уравнения в школьном курсе математики»

#### Май

1. Итоги IV четверти, года.
2. Состояние подготовки учащихся к итоговой аттестации. (Анализ пробных экзаменационных работ по физике и математике в выпускных классах)
3. Подведение итогов работы по темам самообразования, развития профессиональных компетенций учителей.
4. Итоги работы МО в 2020-2021 учебном году, предварительное обсуждение плана работы на следующий год.



**План работы**  
**МО учителей иностранных языков МБОУ СОШ №13**  
**им. Героя Советского Союза И.Ф. Рулёва**  
**ст. Новолабинской**  
**на 2020-2021 учебный год**

**Тема работы МО** «Формирование коммуникативных компетенций через использование инновационных технологий и ИКТ с целью повышения качества образования в социально- ориентированной школе».

**Цель работы МО:** Формирование, совершенствование и развитие личности, способной к дальнейшему самообразованию в изучении иностранных языков и использованию их для решения жизненных проблем; изучение и внедрение требований ФГОС в процесс обучения иностранным языкам.

**Задачи:**

1. Разработать рабочие программы, календарно-тематическое планирование уроков .
2. Продолжить работу по выполнению индивидуальных планов профессионального развития учителей иностранного языка
3. Спланировать работу ШМО учителей иностранного языка в соответствии с выявленными достижениями и дефицитами профессиональной деятельности
4. Продолжить работу над изучением «Профессионального стандарта «Педагог»
5. Повышать профессионально-методическое мастерство учителей ИЯ с помощью курсов и чтения методической литературы.
6. Посещать уроки коллег с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов. Изучать педагогический опыт коллег.
7. Проводить открытые уроки для обмена опытом, методическими разработками.
8. Продолжить внедрение современных педагогических технологий в организацию учебной и внеклассной деятельности учащихся.
9. Разработать материалы для проведения школьного тура Олимпиады по иностранным языкам.
10. Проводить работу по подготовке учащихся к участию в школьных и краевых конкурсах

11. Проводить регулярно в соответствии с планом заседания МО учителей.

12. Способствовать эффективному внедрению ФГОС начального и среднего общего образования.

13. Повышать эффективность деятельности членов методического объединения по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного образования при сохранении их здоровья;

14. Активизировать работу с обучающимися, имеющими высокий уровень интеллектуальных и творческих способностей.

15. Принимать участие в конкурсах профессионального мастерства

16. Продолжить выявление, изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.

### **Организационно-методическая деятельность**

<b>ФИО учителей</b>	<b>Тема</b>	<b>Виды работ над темой</b>	<b>Где рассматриваются результаты</b>
Емельянова Е.Н.	«Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ»	Обмен опытом с коллегами доклад	Заседание МО ноябрь 2020г.
Грядко И.В.	«Здоровье сберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе»	доклад	Заседание МО январь 2021
Четверикова Е.В.	«Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ» (Раздел «Устная речь»).	доклад	Заседание МО март 2021
Емельянова Е.Н.	Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (Раздел	доклад	Заседание МО май 2021

	«Письмо»).		
Четверикова Е.В.	« Типы школ в Германии. Введение и активизация лексики»	Открытый урок 8 класс	27.10.20
Емельянова Е.Н.	«Человек в маске». Ролевая игра Совершенствование навыков говорения	Открытый урок 7 класс	25.12.20
Грядко И.В.	Национальные герои Британии Активизация новых лексических единиц в речи	Открытый урок 5 класс	1.02.21

### Изучение нормативных документов

Название документа	Цель изучения	Сроки изучения	Ответственные
1. Обсуждение письма «Методические рекомендации для учителей иностранного языка» и «Федеральный перечень учебников на 2020/2021 учебный год: рекомендованные Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе в ОУ, допущенные МОН РФ к использованию в образовательном процессе в ОУ.	Использование материалов при подготовке КТП и рабочих программ по предмету	Методиче ское заседание август	Емельянова Е.Н.

2. Ознакомление с проектом Министерства Образования и Науки РФ «Профессиональный стандарт педагога»	Использование материалов при проведении аттестации педагогов образовательных учреждений	Методическое заседание август	Четверикова Е.В.
3. Обсуждение Федерального государственного стандарта основного общего образования по иностранному языку.		Методическое заседание август	Емельянова Е.Н.
4. Изучение локальных актов о ведении журналов, о ЕОР	Профилактика ошибок при работе с документами	Методическое заседание август	Четверикова Е.В.
5. Ознакомление с демоверсией 2021 года	Использование при подготовке обучающихся, выбравших английский язык для сдачи ЕГЭ	Методическое заседание ноябрь	Емельянова Е.Н.

**Организация выполнения образовательной программы, учебного процесса.**

№ п.п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Проверка выполнения программы	Окончание четверти	Руководитель МО, учителя
2	Проведение стартовых контрольных работ по предмету	сентябрь	Руководитель МО
3	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя МО
4	Проведение Недели иностранного языка	февраль 2021	Учителя МО
5	Проведение итоговых/ переводных контрольных работ	Апрель- май 2021	Курирующий администратор,

## План работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год.

**Цель:** раннее диагностирование интеллектуальной гуманитарной одаренности детей и отработка научно-методического сопровождения работы с одарёнными детьми.

### Задачи:

- оказание помощи одарённым детям в самораскрытии и самореализации в языковедческой направленности;
- удовлетворение информационной потребности одаренных детей;
- вовлечение одаренных детей в интеллектуальные конкурсы и олимпиады по предметам.

№	даты	Наименование мероприятия	Исполнители
<b>1. Организационная деятельность</b>			
1.	август	Выявление одарённых детей.	Учителя-предметники
2.	сентябрь	Составление банка данных по одаренным детям. Составление программ по работе с одаренными детьми во внеурочной деятельности.	Учителя-предметники

### 2. Учебная деятельность

3.	октябрь	Организация предметной недели по иностранному языку	Руководитель МО
4.	В течение года	Разработка дидактических материалов для работы с одаренными детьми во время уроков	Учителя-предметники
5.	Октябрь	Подготовка и проведение школьной олимпиады по иностранному языку	Руководитель МО
6.	Ноябрь	Участие в муниципальной олимпиаде по иностранному языку	учителя-предметники

**Внеучебные мероприятия для развития одарённых детей**

1.	В течение года	Проведение неаудиторных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Учителя-предметники
2.	1 полугодие	Участие в олимпиаде «Инфоурок»	Учителя-предметники
3.	1 полугодие	Участие в конкурсе «Британский бульдог»	Учителя-предметники
4.	Октябрь - декабрь	Участие во внеклассных мероприятиях в рамках предметной недели/декады	МО учителей

№	Мероприятия	Исполнители
<b>Заседание №1 (август)</b>		
1.	Анализ работы МО за 2019 – 2020 учебный год.	Емельянова Е.Н.
2.	Обсуждение и утверждение рабочих программ на 2020 – 2021 учебный год.	Емельянова Е.Н.
3.	Изучение нормативных документов. Учебно-методическое обеспечение преподавания предметов МО: учебники, программы, элективные курсы.	Четверикова Е.В. Емельянова Е.Н.
4.	Планирование работы по самообразованию, определение тем открытых уроков, составление графика.	Четверикова Е.В. Емельянова Е.Н.
5.	Обсуждение плана проведения школьной олимпиады.	Емельянова Е.Н.
6.	Анализ результатов сдачи ЕГЭ по английскому языку.	Емельянова Е.Н.
7.	Аттестация учителей	Грядко И.В. Емельянова Е.Н.
<b>Заседание №2 (ноябрь)</b>		
1.	Обсуждение итогов школьной олимпиады по английскому языку.	Емельянова Е.Н.
2.	Отбор и подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам	Четверикова Е.В. Емельянова Е.Н. Грядко И.В.
3.	Подготовка материалов для проведения	Емельянова Е.Н.

	полугодовой контрольной по аудированию, чтению, лексике и грамматике, устной речи и письму.	
4.	Проверка орфографического режима ведения тетрадей	Емельянова Е.Н.
5.	Подготовка учащихся к творческому конкурсу «British Bulldog»	Емельянова Е.Н. Грядко И.В.
6.	«Методические рекомендации по подготовке к ОГЭ»	Емельянова Е.Н.
7.	Открытый урок « Типы школ в Германии. Введение и активизация лексики» в 8 классе (27.10.20)	Четверикова Е.В.
<b>Заседание №3 (январь)</b>		
1.	Проведение пробных экзаменов ОГЭ и ЕГЭ	
2.	Анализ пробных экзаменов ОГЭ и ЕГЭ	Емельянова Е.Н.
3.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку.	Емельянова Е.Н.
4.	Анализ итогов первого полугодия: успеваемость, участие в олимпиадах, мониторинг качества и обученности	Четверикова Е.В.
5.	Анализ хода подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	Емельянова Е.Н.
6.	Подготовка к неделе иностранного языка. Составление и утверждение графика проведения предметной недели.	Емельянова Е.Н. Грядко И.В. Четверикова Е.В.
7.	«Здоровье сберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе»	Грядко И.В.
8.	«Человек в маске». Ролевая игра Совершенствование навыков говорения в 7 классе (25.12.20)	Емельянова Е.Н.
<b>Заседание №4 (март)</b>		
1.	Снятие трудностей при подготовке выпускников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку. Выявление типичных ошибок учащихся.	Грядко И.В.
2.	Консультации по подготовке к ЕГЭ в 11-х классах и работа по устранению выявленных недочетов.	Емельянова Е.Н.
3.	Подготовка итоговых тестов с 5 по 11 классы.	Емельянова Е.Н. Грядко И.В. Четверикова Е.В.
4.	Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (Раздел «Устная речь»).	Четверикова Е.В.
5.	Национальные герои Британии Активизация новых лексических единиц в речи (1.02.21)	Грядко И.В.
<b>Заседание №5 (май)</b>		

1.	Подготовка учащихся 9-х классов к ГИА, учащихся 11 классов к ЕГЭ.	Емельянова Е.Н.
2.	Проведение контрольных работ. Мониторинг результатов. Сравнительный анализ (входные – (1 полугодие – 3 четверть – год)	Емельянова Е.Н. Грядко И.В. Четверикова Е.В.
3.	Подведение итогов работы в 2020-2021 учебном году.	Емельянова Е.Н.
4.	Обсуждение итогов и результатов профессионально-педагогической деятельности учителей.	Емельянова Е.Н.
5.	Составление плана работы МО на 2021-2022 учебный год	Емельянова Е.Н. Грядко И.В. Четверикова Е.В.
6.	Составление учебной нагрузки на 2021 – 2022 учебный год	Емельянова Е.Н. Грядко И.В. Четверикова Е.В.
7.	Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (Раздел «Письмо»).	Емельянова Е.Н.