

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ №13
 С.К.Горбатова



**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПОПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В МБОУ СОШ №13 НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ СОШ №13			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	С.К.Горбатова директор школы	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ СОШ №13			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	С.К.Горбатова директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	С.К.Горбатова директор школы, О.Н. Агаркова заместитель директора по УВР	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	С.К.Горбатова директор школы	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	С.К.Горбатова директор школы	2015 – 2016гг..
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	С.К.Горбатова директор школы	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ СОШ №13	Пиманова Т.Д. Зам.директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных	С.К.Горбатова директор школы	постоянно

	средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Фабричная О.С. председатель ПК Касьяненко М.В. – главный бухгалтер	
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ СОШ №13			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы .	С.К.Горбатова директор школы Фабричная О.С.. председатель ПК Агаркова О.Н. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	С.К.Горбатова директор школы, Агаркова О.Н. заместитель директора по УВР	2016г.
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	С.К.Горбатова директор школы Фабричная О.С.. председатель ПК Агаркова О.Н. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение мониторинга среди родителей обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Агаркова О.Н. заместитель директора по УВР	2 раза в год.
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Агаркова О.Н. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	С.К.Горбатова директор школы	постоянно

2.4.7.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	С.К.Горбатова директор школы	ежегодно
2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	С.К.Горбатова директор школы	ежегодно
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	С.К.Горбатова директор школы	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	С.К.Горбатова директор школы О.Н. Агаркова заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.11.	Размещение информации "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	С.К.Горбатова директор школы	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	С.К.Горбатова директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	С.К.Горбатова директор школы О.Н. Агаркова заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	С.К.Горбатова директор школы О.Н. Агаркова заместитель директора по УВР	постоянно