

Приложение № 1 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 имени Героя Советского Союза

И.Ф. Рулева муниципального образования Усть-Лабинский район
от 02.10.2023 года № 170-П

Дорожная карта

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУСОШ №13 имени И.Ф. Рулева в 2023-2024 учебном году

Горбатова Светлана Каплановна– директор МБОУСОШ №13 имени И.Ф. Рулева;

Агаркова Ольга Николаевна– заместитель директора МБОУСОШ №13 имени И.Ф. Рулева, ответственный за организацию проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

Белоножкина Галина Анатольевна – психолог МБОУСОШ №13 имени И.Ф. Рулева;

Якушина Елена Борисовна – классный руководитель 11 класса;

Четверикова Елена Викторовна – классный руководитель 9А класса;

Перепелица Инга Геннадьевна – классный руководитель 9Б класса.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
I. АНАЛИЗ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
1.1.	Проведение анализа результатов ГИА 2023 года	август –сентябрь 2023	Горбатова С.К. Книгина В.С.	
1.2.	Проверка аналитических документов ШМО по результатам ГИА 2023 года	сентябрь 2023 г	Агаркова О.Н.	
1.3.	Проведение анализа планов ШМО по подготовке к ГИА в 2024 году	сентябрь 2023	Агаркова О.Н.	

1.4.	Анализ причин неуспешности по результатам ГИА	август 2023	Книгина В.С.	
II. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ				
2.1.	Организация участия обучающихся в проведении АКР по подготовке к ГИА	По отдельному плану	Горбатова С.К. Агаркова О.Н.	
2.2.	Анализ результатов АКР по подготовке к ГИА	По отдельному плану	Горбатова С.К. Агаркова О.Н.	
2.3.	Участие в районных обучающих семинарах по подготовке к ГИА	По отдельному плану	Горбатова С.К. Агаркова О.Н.	
2.4.	Проведение школьных обучающих семинаров с руководителями методических объединений и учителями, преподающими учебные предметы ГИА	По отдельному плану	Агаркова О.Н.	
2.5.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики, русского языка, предметов ГИА	сентябрь 2023– май 2024	Агаркова О.Н.	
2.6.	Организация работы с учителями, показавшими низкие результаты на ГИА в 2023 году	сентябрь 2023– май 2024	Агаркова О.Н.	
2.7.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	в течение года	Агаркова О.Н.	
2.8.	Участие педагогов школы в районных практических площадках	август-сентябрь 2023	Агаркова О.Н.	
2.9.	Участие обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников, дистанционных олимпиадах и научно-практических конференциях.	в течение года	Агаркова О.Н. педагоги школы	
2.10.	Педсовет «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования».	ноябрь 2023	Агаркова О.Н.	
2.11.	Методический совет «Формирование индивидуальной траектории развития учащихся как фактор их успешной подготовки к государственной итоговой аттестации» (в рамках подготовки к итоговой аттестации).	январь 2023	Агаркова О.Н.	

2.12.	Заседания ШМО «Эффективные формы и методы работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации»	ноябрь 2023	Рук. ШМО	
III. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА				
3.1.	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями муниципальных региональных, федеральных документов (по необходимости)	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов	Горбатова С.К. Агаркова О.Н.	
3.2.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА–9, 11 в 2024 году (листовки, буклеты, плакаты)	октябрь 2023 – март 2024	Агаркова О.Н.	
3.3.	Подготовка методических материалов по психологической подготовке участников ГИА в 2024 году (листовки, буклеты, памятки)	август – сентябрь 2023	Белоножкина Г.А.	
IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА				
4.1.	Контроль своевременного оформления финансовых документов лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА в 2024 году	март – август 2024	Горбатова С.К.	
V. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ и ОТВЕЧАЮЩИХ за ПРОВЕДЕНИЕ ГИА				
5.1.	Формирование состава организаторов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	январь 2024	Горбатова С.К.	

5.2.	Проведение подготовки (на школьном уровне) – организаторов ППЭ; – общественных наблюдателей.	март – апрель 2024	Горбатова С.К. Агаркова О.Н.	
5.3.	Участие заместителя директора по УВР, отвечающего за проведение ГИА, в совещаниях-семинарах, вебинарах и т.д.	В течение года	Агаркова О.Н.	
VI. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА				
6.1.	Оформление данных о количестве участников ГИА в 2024 году из числа: – лиц с ОВЗ, инвалидов и детей инвалидов.	до 5 ноября 2023	Агаркова О.Н. Якушина Е.Б. Четверикова Е.В. Перепелица И.Г.	
6.2.	Административные планерки по подготовке и проведению ГИА	ноябрь 2023 – июнь 2024	Агаркова О.Н. Якушина Е.Б. Четверикова Е.В. Перепелица И.Г.	
6.3.	Составление ежемесячного плана подготовки и проведения ГИА	до 25 числа каждого месяца	Агаркова О.Н.	
VII. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА				
7.1.	Участие в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Горбатова С.К. Агаркова О.Н.	
7.2.	Организация проведения информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями (законными представителями)	сентябрь- 2023 - май- 2024	Горбатова С.К. Агаркова О.Н.	

7.3.	Оформление школьного информационного стенда о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов. Оформление стендов в предметных кабинетах	сентябрь-июнь	Агаркова О.Н. учителя-предметники	
7.4.	Организация проведения школьных родительских собраний, персонифицированных собеседований с обучающимися (в том числе низкомотивированными), их родителями (законными представителями)	сентябрь- 2023 - май- 2024	Горбатова С.К. Агаркова О.Н.	
7.5.	Организация проведения школьных родительских собраний, круглых столов, собеседований, классных часов с обучающимися и их родителями (законными представителями), учителями, привлекаемыми к проведению ГИА в том числе: – о сроках подачи заявлений на участие в ГИА; – о сроках проведения ГИА; – о выборе предметов для сдачи ГИА; – об ответственности всех участников ГИА.	сентябрь- 2023 - май- 2024	Горбатова С.К. Агаркова О.Н.	
7.6.	Организация работы телефонов «горячей линии»	октябрь 2023– сентябрь 2024	Горбатова С.К. Агаркова О.Н.	
7.7.	Организация информирования участников ГИА на сайте школы – о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА; – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	до 31 декабря 2023 до 1 апреля 2024 до 20 апреля 2024 до 20 апреля 2024	Горбатова С.К. Агаркова О.Н.	
7.8.	Организация участия в краевых родительских собраниях родителей (законных представителей) обучающихся 9–х ,11 классов, в том числе и в режиме видео конференций	октябрь–май	Горбатова С.К. Агаркова О.Н.	
7.9.	Организация информирования участников ГИА на сайте: – о методической поддержке ГИА.	сентябрь 2023 – май 2024	Горбатова С.К.	

7.10.	Участие в совещаниях с руководителями школ, заместителями директоров по УВР по вопросам подготовки и проведения ГИА 2024 года	ежемесячно	Горбатова С.К. Агаркова О.Н.	
7.11.	Организация проведения разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по созданию условий в ППЭ для инвалидов, детей-инвалидов	сентябрь 2023 – май 2024	Горбатова С.К.	
VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА 2024 года				
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах)	сентябрь 2023 – май 2024	Горбатова С.К. Агаркова О.Н.	
8.2.	Анализ планов работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	сентябрь 2023	Агаркова О.Н.	
8.3.	Контроль преподавания математики в 9-х 11 классах	октябрь 2023	Агаркова О.Н.	
8.4.	Контроль организации работы со слабоуспевающими учащимися на уроках русского языка в ходе подготовки к ГИА, качество индивидуально-дифференцированной работы на дополнительных занятиях	ноябрь 2023	Агаркова О.Н.	
8.5.	Контроль состояния учебно-воспитательного процесса в 9-х классах.	январь 2024	Агаркова О.Н.	

8.6.	Проведение собеседований по темам: – руководителями ШМО о ходе подготовки к проведению ГИА в 2024 году; - с классными руководителями и учителями-предметниками по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими выпускниками; - с учителями-предметниками о работе с выпускниками, претендующими на высокий балл по предметам	октябрь 2023 – май 2024	Горбатова С.К. Агаркова О.Н.	
8.7.	Проведение планерных совещаний по темам: 1. «О подготовке к проведению ГИА в 2024 году» 2. «О ходе проведения информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями (законными представителями)» 3. «Анализ результатов АКР» 4. Анализ проведения ГИА в 2024 году»	декабрь 2023 июнь 2024	Горбатова С.К. Агаркова О.Н.	
IX. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ к ГИА 2024 года				
9.1.	Мониторинг результатов итоговой аттестации 2023 года	июль-август 2023	Агаркова О.Н.	
9.2.	Корректировка методических анализов по результатам ГИА, выполненных руководителями ШМО.	сентябрь 2023	Агаркова О.Н.	
9.3.	Размещение анализа ГИА-2023 на сайте МБОУСОШ №13 имени И.Ф. Рулева	сентябрь 2023	Агаркова О.Н.	
9.4.	Проведение методических совещаний и семинаров с руководителями ШМО и классными руководителями и учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА 2024 года	ноябрь 2023 март 2024	Агаркова О.Н.	

9.5.	Формирование базы данных обучающихся: – выпускников 2024 года; – выбравших предметы для сдачи ГИА 2024 по выбору; – претендующих на получение высоких баллов; – слабомотивированных	октябрь– ноябрь 2023	Агаркова О.Н. Якушина Е.Б. Четверикова Е.В. Перепелица И.Г. учителя- предметники	
9.6.	Организация проведения административных диагностических, мониторинговых работ по предметам.	по отдельному плану	Агаркова О.Н.	
9.7.	Мониторинг АКР	в течение года	Агаркова О.Н.	
9.8.	Оказание методической помощи педагогам, чьи обучающиеся показали низкие результаты на ГИА 2023 года , на АКР и ВПР 2022-2023 учебного года	в течение года	Агаркова О.Н.	
X. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТЫ С УЧАСТНИКАМИ ГИА ПРИ ПОДГОТОВКЕ к ПРОВЕДЕНИЮ ГИА 2024 года				
10.1.	Организация и проведение совместных собраний родителей и учащихся школы по вопросам подготовки и проведения ГИА 2022 года	по отдельному графику	Горбатова С.К.	
10.2.	Организация и проведения индивидуальных собеседований с выпускниками и родителями по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Агаркова О.Н.	
10.3.	Конкурс листовок «Правила проведения ГИА», «Я– участник ГИА»	март 2024 года	Агаркова О.Н.	
10.4.	Конкурс видеороликов «Как успешно сдать ГИА?»	март 2024 года	Агаркова О.Н.	
XI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА 2024года				
11.1.	Работа по привлечению общественности к деятельности в качестве общественных наблюдателей на ГИА	февраль - май 2024	Горбатова С.К.	
XII. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 2024 года				
12.1.	Составление программы по психологической подготовке старшеклассников к ГИА 2024 года	сентябрь 2023	Белоножкина Г.А.	
12.2.	Формирование и разработка материалов для проведения родительских собраний	сентябрь 2023	Белоножкина Г.А.	

12.3.	Формирование и разработка материалов для проведения классных часов, классных собраний	сентябрь 2023	Белоножкина Г.А.	
12.4.	Выпуск буклетов по психологической подготовке к проведению ГИА 2024 года	сентябрь–октябрь 2023	Белоножкина Г.А.	
12.5.	Проведение тренингов по стрессоустойчивости для обучающихся 9, 11 классов	в течение года	Белоножкина Г.А.	
12.6.	Консультирование «Как избежать экзаменационного стресса?»	в течение года	Белоножкина Г.А.	
12.7.	Проведение тренингов для выпускников, проявляющих повышенную тревожность в ходе подготовки к ГИА 2024 года	декабрь 2023–апрель 2024	Белоножкина Г.А.	
12.8.	Организация консультационной помощи выпускникам, родителям, педагогам	в течение года	Белоножкина Г.А.	
ХIII. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА 2024года				
13.1.	Анализ результатов работы по подготовке и проведению ГИА 2024 года	август 2024	Агаркова О.Н.	
13.2.	Анализ планов ШМО по подготовке слабомотивированных учащихся по математике и русскому языку к ГИА 2024года	ноябрь – декабрь 2024	Агаркова О.Н.	
13.3.	Анализ эффективности разноуровневых консультаций по подготовке к ГИА 2024 года по математике, русскому языку и предметам по выбору	январь 2024	Агаркова О.Н.	
13.4.	Подготовка аналитических (статистических) материалов по результатам ГИА 2024 года	июль 2024	Агаркова О.Н.	
13.5.	Методический анализ результатов диагностических работ	в течение года	Рук. ШМО	

Обозначения:

1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего образования– ГИА–9;
2. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам среднего общего образования– ГИА–11
3. Основной государственный экзамен– ОГЭ;
4. Единый государственный экзамен – ЕГЭ;
5. Государственный выпускной экзамен– ГВЭ;
6. Школьные методические объединения – ШМО;
7. Административные диагностические работы – АДР.