

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №13 имени Героя Советского Союза И.Ф. Рулева
муниципального образования Усть-Лабинский район**



Утверждено
решением педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2019 года
председатель педсовета
С.К. Горбатова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ
ТЕКУЩИХ, ЧЕТВЕРТНЫХ, ПОЛУГОДОВЫХ И ГОДОВЫХ ОТМЕТОК**

Введение.

Каждый обучающийся в МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

Настоящее Положение в соответствии с «Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

1.1. Оценка знаний обучающихся в МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ,

Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и настоящим Положением не определяются.

1.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие
- отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

1.3. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.4. Выставление отметок обучающимся в первых классах запрещается.

2. Текущая отметка.

2.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

2.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления, записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

2.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 2.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

2.8. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

3.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор.

3.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за один урок до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

3.3. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.4. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

3.5. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

3.6. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.

3.7. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов согласно приложению № 2

4. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

4.1. Все учителя МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

4.2. Все учителя МБОУ СОШ №имени И.Ф. Рулева несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

4.3. Перед выставлением учителем-предметником неудовлетворительной четвертной отметки учащемуся учитель обязан заявить об этом за две недели до выставления неудовлетворительной оценки, предоставить материалы по работе с учащимся и его родителями в учебную часть. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (составить план работы и график проведения дополнительных занятий с учащимся). Классный руководитель обязан поставить в известность родителей учащегося, который может получить неудовлетворительную отметку по итогам четверти (полугодия) за две недели до выставления отметки (в письменном виде), а также в случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

4.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева осуществляется педагогическим советом школы.

5.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение №1 к

«Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 имени И.Ф. Рулева муниципального образования Усть-Лабинский район»

I четв.	II четв.	III четв.	IV четв.	Годовая отметка
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	4
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
3	5	5	5	4
5	3	5	5	4
5	5	3	5	4
5	5	5	3	4
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	3
4	3	3	4	3
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

Приложение № 2

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 имени И.Ф. Рулева муниципального образования Усть-Лабинский район»

1 полуг.	2 полуг.	год
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 13
имени Героя Советского Союза И.Ф. Рулева
муниципального образования Усть-Лабинский район



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях
и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном
режиме в МБОУ СОШ № 13 имени И.Ф. Рулева

І. Общие положения

1.1 Настоящее положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ СОШ № 13 имени И.Ф. Рулева (далее-Положение) разработано в соответствии с ч. 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст 28, п. 11 ст. 28 ч.3 ст. 34, ст. 41, ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»; СанПин 2.4.2.2821-10 (п.101.30 о нормировании объема домашнего задания); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; письмо от 10.04.20. № 47-01-11-6992/20 «Об организации образовательной деятельности»; Уставом МБОУ СОШ № 13 имени И.Ф. Рулева; Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СОШ № 13 имени И.Ф. Рулева.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 13 имени И.Ф. Рулева, регламентирующим систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, объем и время на выполнение домашних заданий при работе МБОУ СОШ № 13 имени И.Ф. Рулева в дистанционном режиме, в целях выявления уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины.

II. Порядок осуществления текущего контроля

2.1 Текущий контроль успеваемости — учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности, соответствии с образовательной программой в дистанционном режиме обучения.

Проведение текущего контроля успеваемости направленно на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения

результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС) по темам, разделам каждого курса.

2.2 Формами проведения текущего контроля является:

- | письменный ответ учащегося;
- || самостоятельная, практическая или лабораторная работа (в домашних условиях);
- || контрольная работа, тест, аудиофайл (говорение);
- | сообщение, презентация, творческая работа;
- || сочинение, эссе;
- | работа с атласами, контурными и инструкционными картами.

2.3 Выбор форм текущего контроля осуществляется учителем дифференцированно с учетом контингента обучающихся; содержания учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием: используемых образовательных дистанционных технологий и отражаются в календарно-тематических планах с указанием форм и средств текущего контроля.

2.4 Формы текущего контроля по предметам основных образовательных программ:

2.4.1 Текущий контроль учащихся по предмету «Технология» во 2-8 классах проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя: тестирование по теоретическим вопросам; выполнение индивидуальных проектов, выполнение практических или творческих работ, предоставляемых на проверку учителю в виде фото или скан.

2.4.2 Текущий контроль учащихся по предмету «ОБЖ» в 5-11 классах проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя творческие работы, тестирование и составление опорных конспектов, пересылаемых учителю посредством телефона, электронной почты и т. д.

2.4.3 Текущий контроль учащихся по предмету «Физическая культура» в 5-11 классах проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя тестирование, самоконтроль при выполнении элементарных физических упражнений, творческие работы, фотоотчеты, работа на платформах в сети интернет.

2.4.4 Текущий контроль учащихся по предмету «Изобразительное искусство» в 5-8 классах проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя итоговый продукт (фото, скан рисунка).

2.4.5 Текущий контроль учащихся по предмету «Музыка» в 5-8 классах проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя элементарное тестирование, художественно-творческое задание (эссе, рисунок по музыкальному произведению и т.д.).

2.4.6. Текущий контроль учащихся по предмету «Литература и русский язык» в 5-11 классах проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя: тестирование, составление опорных конспектов и сообщение, работа на образовательных платформах в сети интернет;

2.4.7. Текущий контроль учащихся по предмету «Иностранный язык (английский, немецкий)» во 2-11 классах проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя тестирование, запись аудиофайлов говорения, письменные проверочные работы, работа на платформах в сети интернет.

2.4.8. Текущий контроль учащихся по предмету «Информатика» в 7-11 классах проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя: тестирование, составление опорных конспектов и рефератов, письменные проверочные работы, работа на платформах в сети интернет.

2.4.9. Текущий контроль учащихся по предмету «Кубановедение» во 2-11 классах проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя тестирование, составление опорных конспектов, выполнение творческих работ (сообщение, рисунки).

2.4.10. Текущий контроль учащихся по предмету «География» в 5-11 классах проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя тестирование, составление опорных конспектов, работа в контурных картах, атласах, составление презентаций, письменные проверочные работы, работа на платформах в сети интернет.

2.4.11. Текущий контроль учащихся по предмету «Биология» в 5-11 классах проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя тестирование, составление опорных конспектов, презентаций, письменные проверочные работы, работа на платформах в сети интернет.

2.4.12. Текущий контроль учащихся по предметам «Обществознание», «История» в 5-11 классах проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя тестирование, составление опорных конспектов, письменные проверочные работы, работа на платформах в сети интернет

2.4.13. Текущий контроль учащихся по предметам «Математика», «Алгебра», «Геометрия» в 5-11 классах проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя тестирование, письменные проверочные работы, работа на платформах в сети интернет.

2.4.14. Текущий контроль учащихся по предмету «Физика» в 7-11 классах осуществляется путем выполнения тестирования, письменных проверочных работ, работы на платформах в сети интернет.

2.4.15. Текущий контроль учащихся по предмету «Химия» в 8-11 классах осуществляется в виде тестирования, письменных проверочных работ, работы на платформах в сети интернет.

2.4.16. Текущий контроль учащихся по предметам учебного плана НОО осуществляется посредством проверки письменных работ обучающихся, работы на платформах в сети интернет. Текущий контроль учащихся по предмету «ОРКСЭ» в 4 классах проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя выполнение творческих работ (сообщение, рисунок).

2.5. При выборе форм текущего контроля учителю следует учитывать, что продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет:

- для учащихся 1-х-4-х классов - не более 15 минут;
- для учащихся 5-х-7-х классов - не более 20 минут;
- для учащихся 8-х-11-х классов - не более 25 минут.

2.6 Получение учителем выполненных заданий от учащегося осуществляется посредством средств коммуникаций, в виде фото, видео, аудио запись (голосовое сообщение), сканированного документа, текста Word, презентаций Power Point и т.д.

2.7 Периодичность и форма текущего контроля:

- классные руководители ежедневно проводят мониторинг обучающихся, приступивших к обучению, еженедельно проводят мониторинг успеваемости класса и доводят информацию до сведения родителей (законных представителей);
- учитель-предметник осуществляет систематический контроль и учет присутствия обучающихся на уроках, осуществляет контроль знаний учащихся не реже одного раза в неделю.

2.8 Любая работа, выставленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, утвержденным Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 13 имени И.Ф. Рулева.

2.9 Оценки, поставленные в ходе текущего контроля, переносятся в электронный журнал учителем-предметником или классным руководителем

Проверенные работы учащихся, выполненные в ходе текущего контроля, хранятся в электронном виде у учителя-предметника в папке, созданной на каждый класс, до 01.09.2020г.

III. Порядок осуществления промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация — учащихся - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Четвертные оценки учащимся, в условиях дистанционного обучения, выставляются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 13 имени И.Ф. Рулева.

3.2. Годовая оценка выставляется учащимся с учетом приоритета 2-й и 3-й четверти, так как основной материал учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, изучался в этот период.